

ДОГОВОР об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями)
воспитанника

город Когалым

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «30» ноября 2015 г. регистрационный N 2409, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Ермолиной Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования Администрации города Когалыма от 17.12.2014г. №841 и

(Ф.И.О. родителя - законного представителя)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Целью совместной деятельности Сторон является создание условий для реализации гарантированного Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности на основании направления № _____ от _____ 20 ____ года, выданного управлением образования Администрации города Когалыма на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования Воспитанником (завершением обучения);
- по соглашению сторон;
- по заявлению Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, другим лицам без доверенности или заявления Заказчика.
- 2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком.
- 2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Когалыма о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 2.1.9. Формировать, перекомплектовывать группы с учетом возраста, наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития Воспитанников, а так же при переходе Воспитанников в старшие по возрасту группы.
- 2.1.10. При уменьшении количества Воспитанников переводить их в другие группы, соединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, болезнью или отпуском воспитателей, на время закрытия Учреждения на ремонтные работы и в других случаях). Учреждение обязано уведомить Заказчика о плановом соединении групп не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, а в случае непредвиденного соединения групп - в течение двух часов, путем размещения сообщения на информационном стенде, находящемся в группе, и (или) иным способом, обеспечивающим достоверное информирование Заказчика.
- 2.1.11. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.12. Комплектовать возрастные группы в течение учебного года с учетом их наполняемости.
- 2.1.13. При наличии двух зданий, самостоятельно определять (изменять) место (адрес) оказания образовательных услуг без внесения изменений в настоящий договор. Изменение места (адреса) оказания услуг может изменяться при переходе Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.1.14. Изменять расписание непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) в случае производственной необходимости или необходимости повышения квалификации педагогов.
- 2.1.15. Не принимать Воспитанника после 5-ти дневного отсутствия, без справки, выданной лечебным учреждением.
- 2.1.16. Не принимать Воспитанника, с признаками простудных или инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения других воспитанников и персонала. При ухудшении состояния здоровья Воспитанника, медицинский персонал имеет право изолировать его от других воспитанников.
- 2.1.17. Приостановить образовательные отношения с родителями (законными представителями) Воспитанника на основании приказа руководителя Учреждением о приостановлении образовательных отношений по медицинским показаниям, препятствующим воспитанию и обучению ребенка в ДОУ (п.5.7. «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».
- 2.1.18. В случае необходимости госпитализации Воспитанника, либо вызова скорой помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком.
- 2.1.19. Защищать право личности сотрудников Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.
- 2.1.20. Заказчика, регулярно нарушающего свои обязанности или права Воспитанника, пригласить на совет Учреждения, родительский комитет, в случае его наличия в Учреждении, для урегулирования взаимоотношений.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации не более 3-х (трех) часов, в течение 3 (трех) дней в индивидуальных случаях и по согласованию с администрацией Учреждения.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении

(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Выражать свое согласие или несогласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогического консилиума.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогическим консилиумом, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.), обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.10. Предоставлять свое согласие или несогласие на диагностическое обследование (педагогическое, психологическое, логопедическое) Воспитанника в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.2.11. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения (по своему желанию или в случаях необходимости).

2.2.12. Получать объяснения о необходимости и целесообразности предоставляемых мероприятий.

2.2.13. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, избирать и быть избранным в родительский комитет группы, наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения.

2.2.14. Оказывать добровольную помощь и благотворительные пожертвования, направленные на развитие Учреждения, оснащение предметно-развивающей среды и совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.15. В добровольном порядке принимать участие в социально-значимой деятельности Учреждения, в том числе в благоустройстве территории детского сада: в зимний период – сооружение зимних построек, расчистки участков от снега; в летний период – озеленение и благоустройство территории, ремонт и благоустройство групповых помещений; в создании и оснащении благоприятной предметно-развивающей среды в Учреждении и обеспечение условий для свободной и игровой деятельности Воспитанников.

2.2.16. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, при наличии уважительной причины, на срок до 30 дней.

2.2.17. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении: 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье. Право получения компенсации имеет один из Родителей после предоставления соответствующих документов и внесший плату за содержание Воспитанника в ДОУ.

2.2.18. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления (за 5 (пять) дней) об этом Учреждение.

2.2.19. Своевременно информировать администрацию Учреждения о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

2.2.20. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.21. Требовать выполнения устава Учреждения и условий настоящего Договора.

При осуществлении своих прав и обязанностей Заказчик не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью Воспитанникам, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Заказчики, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам Воспитанника, несут ответственность в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию о режиме дня (сон, прогулка, питание) Воспитанника, посещающего Учреждение, а также постановление Администрации г. Когалыма о размере платы за содержание Воспитанника в Учреждении и реквизиты, по которым необходимо производить плату, на доске объявлений находящейся в группе.

2.3.3. Размещать на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с

правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлять информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, осуществляющиеся за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, защиту достоинства, прав и интересов Воспитанника, воспитание в них с учетом возрастных категорий гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, обучение и воспитание детей в Учреждении на языке, учрежденным Уставом - русском, уважение прав Воспитанника и его родителей (законных представителей), сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, квалифицированное выполнение обязанностей сотрудниками.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в дошкольном учреждении.

2.3.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в рамках основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги: по художественно-эстетическому направлению (НОД), по художественному творчеству и музыке, физкультурно-спортивной направленности (НОД по обучению детей плаванию), коррекционную работу с педагогом-психологом и учителем-логопедом, проведение кружковой работы по интересам с Воспитанниками старшего дошкольного возраста при наличии соответствующих кадровых и материальных условий.

2.3.11. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3.12. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания и обучения Воспитанника, в период адаптации, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, а также в устранении и коррекции речевых нарушений имеющихся у Воспитанника.

2.3.13. Проводить обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения для своевременного выявления отклонений в развитии или состояния декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников. Обследование проводится по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

При необходимости и с согласия Заказчика выводить ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК).

2.3.14. Осуществлять проведение здоровьесберегающих мероприятий и целенаправленной работы по укреплению здоровья детей.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным ежедневным 3-х разовым питанием (8-00 час. – завтрак, 12-00 час. – обед, 16-30 час. – уплотненный полдник), необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.16. Организовывать питание на основе примерного 20-ти дневного меню, разработанного в соответствии с возрастом, сезонностью, длительностью пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении, режимом дня в каждой возрастной группе, в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: оказывать первую доврачебную помощь, проводить лечебно-профилактические мероприятия, осуществлять наблюдение за его физическим развитием.

2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 31 августа каждого календарного года.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, обработки, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи третьим лицам (воспитателям, медицинским работникам Учреждения) персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.20. Установить график посещения Воспитанником Учреждения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу), двенадцатичасовое пребывание с 07-00 час. до 19-00 час. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В случае каких-либо изменений графика посещения Учреждения, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня, Учреждение обязано уведомить Заказчика путем размещения объявления на информационном стенде, находящимся в группе, и (или) иным способом, обеспечивающим достоверное информирование Заказчика.

2.3.21. Отдавать Воспитанника из Учреждения только Заказчику, либо с письменной доверенности Заказчика другому лицу, достигшему возраста 18 лет.

2.3.22. Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательной деятельности, присмотра и ухода за Воспитанником. Исполнитель не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательной деятельности, присмотра и ухода за Воспитанником) не является обязательными, а именно: мобильных телефонов, планшетов, драгоценных украшений, игрушек и книг, принесенных из дома.

2.3.23. Сохранять за Воспитанником в Учреждении место, без взимания родительской платы, в случае его отсутствия, а именно:

- болезни, санаторно-курортного лечения, индивидуального ухода, при предоставлении Заказчиком справки из соответствующего учреждения;

- на период до 90 календарных дней в течение календарного года, при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления в период с 01 июня по 31 августа; справки с места работы об очередном отпуске в период с 01 сентября по 31 мая;

- по желанию Заказчика в активированные дни в зимний период для обучающихся 1-11 классов, определенные управлением образования Администрации города Когалыма, по приказу руководителя Учреждением;

- в случае приостановления функционирования Учреждения: закрытия детского сада на ремонт, карантин, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), или при отсутствии водо-тепло-и энергоснабжения в Учреждении, на основании представлений органов государственного надзора, приказа управления образования Администрации города Когалыма, приказа руководителя Учреждением;

- изоляции (отстранении) Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Учреждения при проведении вакцинации против полиомиелита другим Воспитанникам оральной поливакциной;

- по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;

- устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;

2.3.24. Все работники Учреждения обязаны соблюдать устав Учреждения, нормы педагогической этики, и общепринятые правила общения, с уважением относиться к Заказчику. В случае обращения Заказчика в Учреждение с жалобой на действия (бездействия) сотрудника которые нарушают условия настоящего Договора, Учреждение обязано принять все меры по устранению и недопущению подобных действий (бездействий) со стороны сотрудников. Предоставить в течение 30 (тридцати) рабочих дней письменный ответ (отчет) Заказчику на письменное его обращение (ходатайство, заявление, письмо) направленное в Учреждение.

2.3.25. Организовывать фото и видеосъемку Воспитанника в ходе образовательного процесса в дошкольном учреждении и размещение фотографий и другой информации о Воспитаннике на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, только с письменного согласия Заказчика.

2.3.26. Строить взаимоотношения с Заказчиком на основе сотрудничества и уважения.

2.3.27. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и в сроки указанные в п. 3 настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги. Размер родительской платы может изменяться в установленном законодательством порядке, о чем Заказчик предупреждаются не менее чем за 5 дней до начала срока внесения платы.
- 2.4.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.4. Выполнять рекомендации Исполнителя по воспитанию, обучению Воспитанника, укреплению его здоровья, адаптации, по коррекции нарушений в его развитии.
- 2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом дошкольного Учреждения.
- 2.4.6. Лично передавать Воспитанника утром воспитателю и забирать у него Воспитанника вечером с обязательной записью и подписью в специальном журнале, находящемся в группе. Не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним лицам (в исключительных случаях забирать Воспитанника имеет право доверенное лицо при предъявлении документа удостоверяющего личность, при наличии оформленной доверенности или заявления Заказчика). В случае передоверия о приводе и уходе Воспитанника из Учреждения другим лицам (бабушка, дедушка и т.д.) при наличии оформленной доверенности, Исполнитель не несет ответственности за безопасность и жизнь Воспитанника.
- 2.4.7. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание Воспитанника в Учреждении.
- 2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении (по семейным обстоятельствам или его болезни) не позднее 9.00ч. первого дня отсутствия Воспитанника в дошкольном учреждении. Не допускать пропусков без уважительной причины.
- 2.4.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника (по семейным обстоятельствам) более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку (требование СанПиН 2.4.1.3049-13), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в ДООУ на период очередного отпуска Заказчика, по причине непосещения Воспитанником дошкольного учреждения в связи с семейными обстоятельствами или по другим причинам отсутствия Воспитанника.
- 2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДООУ.
- 2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других Воспитанников, их родителей (законных представителей), а также сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.14. Присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении.
- 2.4.15. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, витаминов, сладостей и др.).
- 2.4.16. Представлять необходимые документы при направлении Воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк) или психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) Исполнителя.
- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Родительская плата в Учреждении устанавливается постановлением Администрации города Когалыма и может изменяться не чаще одного раза в год. Данное постановление об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении и реквизиты, по которым необходимо производить плату размещаются на информационных стендах, а также доводятся иным способом, обеспечивающим достоверное информирование Заказчика.
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее - родительская плата) составляет 165 рублей за один день посещения.
- Категории родителей (законных представителей), имеющих льготы по родительской плате:
- за ребенка из малообеспеченной семьи, в случае, если среднемесячный доход на одного члена семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в ХМАО – Югре, стоимость услуг составляет 124 рубля за один день посещения;

- за ребенка из многодетной семьи стоимость услуг составляет 83 рубля за один день посещения;
- за ребенка, один из родителей которого является инвалидом, стоимость услуг составляет 83 рубля за один день посещения.

3.3. В расчет родительской платы в дошкольном образовательном учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.4. Оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, Заказчик обязан производить фиксированной суммой согласно квитанции за текущий месяц до 10 (десятого) числа месяца, за который осуществляется родительская плата, в форме перечислений через отделения банка по реквизитам Учреждения с предъявлением квитанции об оплате в Учреждение.

При взимании комиссии за перечисление родительской платы, она взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

3.5. Заказчиком оплачивается весь период нахождения ребенка в списочном составе воспитанников Учреждения, кроме случаев указанных в п. 2.3.23. настоящего Договора.

3.6. Стороны договорились, что изменение размера родительской платы не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

Учреждение считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении размера родительской платы, изменений, касающихся выплаты компенсации части родительской платы, путем размещения ее на стендах и местах, доступных для ознакомления.

подпись Заказчика

3.7. На основании постановления Администрации города Когалыма п. 3.7. от 05.06.2015 № 1701 «Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Когалыма» (с изм. от 17.09.2015г. № 2767) **при наличии задолженности** по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении более чем за месяц, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

3.8. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы, в Учреждение Заказчик ежегодно представляет Исполнителю соответствующие документы, подтверждающие данное право.

3.9. Предоставляются копии документов с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалиста Учреждения, принимающего документы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По медицинским показаниям Договор может быть продлен, на период посещения Воспитанником Учреждения до прекращения образовательных отношений, на основании решения ТПМПК г. Когалыма с предоставлением Заказчиком до 1 июня текущего года соответствующего заключения, выданного ТПМПК.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, если ни одна из Сторон настоящего Договора не направит уведомление о его расторжении.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»

Юридический (почтовый) адрес:

628481 ул. Дружбы народов, д. 20
г. Когалым, ХМАО-Югра,
Телефон: 8(34667)2-02-88
Факс/тел. заведующего 8(34667)2- 03-90
628481 ул. Дружбы народов, д. 23
г. Когалым, ХМАО-Югра,
Телефон: 8(34667)2-22-65
Факс/тел. заведующего 8(34667)2- 23-65
E-mail: ermolina.skazka2012@mail.ru
ОКПО 55443167,
ОГРН 1028601443408,
ИНН/ КПП 8608040731/860801001

Заведующий
МАДОУ «Сказка»

_____ О.В.Ермолина

МП

Второй экземпляр настоящего договора
получен

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (подпись Родителя)