

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ города КОГАЛЫМА «СКАЗКА»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Сказка»  
Протокол № 2  
от « 30» ноября 2020г.



Заведующий МАДОУ «Сказка»  
О.В. Ермолина  
приказ №247 от 30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о календарно-тематическом планировании  
в МАДОУ «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее - Положение) разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Сказка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155, Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28, Уставом МАДОУ, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ и регламентирует организацию образовательной деятельности в целом, как системы, направленной на выполнение определенных конкретных целей и задач.

1.2. Положение регулирует организацию календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Сказка» (далее – Учреждение).

1.3. Календарно-тематическое планирование включает в себя календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Календарный план воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.5. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.6. При организации календарно-тематического планирования необходимо обеспечивать следующее:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДООУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.7. План работы должен предусматривать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия, как специально организованная форма обучения;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течение дня.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООПДО.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- 3.9. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).
- 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.).
- 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка). Планирование строится на основе интеграции.
- 3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Календарный план**

- 4.1. Календарный план составляется на две недели на основе комплексно-тематического плана.
- 4.2. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм согласно возрасту дошкольников.
- 4.3. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Календарное планирование следует начинать с перспективного планирования на учебный год, учитывающее:
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;

– требования к комплексно-тематическому планированию

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование совместной деятельности взрослого с детьми;
- планирование самостоятельной деятельности детей;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.6. Компонентами календарного планирования являются:

4.6.1. Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).

4.6.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.6.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.6.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.7. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями (законными представителями);
- развлечения, досуги, праздники;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.8. Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

4.9. Прогулка:

- наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;
- подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона);
- спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
- труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей, от ООД в режиме дня.

4.10. Вечер - в данный отрезок времени планируются:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные;
- труд (ручной труд, хозяйственно -бытовой (уборка, стирка), коллективный, по подгруппам, трудовые поручения;
- индивидуальная работа по всем видам деятельности;
- чтение художественной литературы и др.

4.10. Работа с родителями.

## **5. Требования к оформлению календарного плана**

5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок.

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности, цель, методические приемы, оборудование необходимое для организации детской деятельности.

5.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

5.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования комплексно-тематического плана.

## **6. Перспективный план**

6.1. Перспективный план составляется на год, месяц, квартал или полгода (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) на основе комплексно-тематического плана реализуемой программы.

6.2. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, циклограммы, расписание ООД в Учреждении.

6.3. В перспективном плане планируются:

6.3.1. Цели и задачи (на месяц, квартал).

6.3.2. Виды детской деятельности:

- двигательная,
- игровая,
- изобразительная,
- чтение художественной литературы,
- коммуникативная,
- познавательно-исследовательская,
- трудовая,
- музыкально-художественная,
- конструирование.

6.3.3. Работа с семьей.

6.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

6.5. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.\

## **7. Документация и ответственность**

7.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя и специалистов Учреждения.

7.2. Контроль календарного и перспективного планирования осуществляется старшим воспитателем, заместителем заведующего ежемесячно.