

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профсоюза МАДОУ «Сказка»
Протокол № 8 от 10 сентября 2015г.



**Положение о постоянно действующих комиссиях
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о постоянно действующих комиссиях первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее по тексту Положение и Учреждение соответственно) разработано с целью регулирования деятельности постоянно действующих комиссий первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 1.2. Комиссии служат для организации работы по направлениям, определяющимся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации (далее — ППО). Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.
- 1.3. Деятельность Комиссий направлена на анализ проблем и выработку предложений, касающихся защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав, интересов членов Профсоюза, в том числе по вопросам оплаты труда, социальных льгот и гарантий, пенсионного обеспечения, занятости, условий и охраны труда, санаторно-курортного лечения и оздоровления, а также укрепления финансовой базы первичной профсоюзной организации.
- 1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, отраслевым соглашениям Профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.
- 1.5. Комиссии формируются из членов первичной профсоюзной организации в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.
- 1.6. Состав Комиссий утверждается на заседании профсоюзного комитета на срок его полномочий.
- 1.7. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности учреждения.

1.8. Председатели Комиссий могут быть отозваны из состава Комиссий по предложению членов профсоюзного комитета.

1.9. Вопрос об избрании председателя, заместителя председателя Комиссии утверждении членов Комиссии взамен отозванных вносится профсоюзным комитетом на рассмотрение очередного собрания Профсоюза. Решение данному вопросу принимается большинством голосов членов первичной профсоюзной организации, присутствующих на собрании, при наличии кворума.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции комиссий

2.1. Подготовка предложений в планы работы первичной профсоюзной организации, относящихся к компетенции Комиссии.

2.2. Подготовка документов и материалов для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета.

2.3. Изучение и обобщение практики работы первичной профсоюзной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий, выработка по ним практических рекомендаций и предложений.

2.4. Осуществление контроля за ходом и итогами выполнения предложений рекомендаций Комиссий, постановлений профсоюзного комитета.

2.5. Выполнение иных функций, возложенных на них постановлениями профсоюзного комитета.

3. Порядок работы комиссий

3.1. Заседания Комиссий, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует больше половины членов Комиссии. Выработанные рекомендации и предложения по обсуждаемым вопросам, другие документы принимаются открытым голосованием.

3.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, который вел ее заседание. Вопросы, относящиеся к компетенции нескольких Комиссий, могут готовиться рассматриваться совместно. В этом случае совместное заседание Комиссий ведет председатель одной из них (по договоренности).

3.6. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя руководит работой Комиссии;

- готовит с учетом мнения членов Комиссии проект плана работы Комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний Комиссии, созывает заседания Комиссии;
- может вносить предложения о моральном и материальном поощрении членов Комиссии;
- регулярно информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии.

3.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется профсоюзным комитетом учреждения.

3.8. Члены Комиссий, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации, могут участвовать в работе профсоюзного комитета при рассмотрении ими проектов документов, представленных соответствующей Комиссией, в качестве приглашенных.

4. Права и обязанности комиссии

Члены комиссии имеют право:

- 4.1. беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, в рамках учреждения;
- 4.2. получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников учреждения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- 4.3. участвовать в работе комиссий, создаваемых руководителем организации по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;
- 4.4. вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.

1. Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе

В полномочия комиссии входит:

- 1.1. планирование и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий; организация отдыха работников и членов их семей;
- 1.2. помощь в подготовке конкурсов профессионального мастерства, профсоюзных активистов и т.д.;
- 1.3. участие в работе по оздоровлению членов Профсоюза и их семей;
- 1.4. проведение профессиональных праздников, и т.п.;

- 1.5. планирование финансовых средств на мероприятия в течение года;
- 1.6. организация работы по обеспечению детей работников учреждения путевками в санатории и оздоровительные лагеря.

II. Комиссия по охране труда

1. В полномочия комиссии входит:
 - 1.1. контроль за выполнением коллективного договора по разделу «Охраны труда», соглашения по охране труда и ТБ;
 - 1.2. участие в изучении условий труда, соблюдении техники безопасности подготовка предложений профкому;
 - 1.3. оказание помощи в проведении мероприятий по предотвращению производственного травматизма, заболеваний в связи с экологическими профзаболеваниям;
 - 1.4. участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев в учреждении;
 - 1.5. участие в работе по аттестации рабочих мест в учреждении в комиссии по охране труда.

III. Ревизионная комиссия

1. В полномочия комиссии входит:
 - 1.1. Контроль за финансовой деятельностью выборных профсоюзных органов;
 - 1.2. за исчислением полноты и своевременности поступлением членских профсоюзных взносов;
 - 1.3. за рациональным расходованием денежных средств, использованием имущества;
 - 1.4. за соблюдением организационно финансовой дисциплины в профсоюзной организации.
2. С целью реализации полномочий комиссия вправе:
 - 2.1. получать подлинные, бухгалтерские и другие финансовые документы профсоюзного комитета в ходе проведения ревизии;
 - 2.2. изучать и анализировать протоколы собраний, заседаний профсоюзного комитета, журналы (карточки) учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы первичной профсоюзной организации в соответствии с номенклатурой дел;

- 2.3. запрашивать у работодателя или профсоюзного комитета (председателя сведения о сроках и суммах перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в вышестоящие выборные профсоюзные органы;
- 2.4. запрашивать у председателя и членов профсоюзного комитета необходимы разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения финансовой ревизии или проверки профсоюзных документов.
- 2.5. Комиссия осуществляет и другие функции, делегируемые ей профсоюзным собранием.
3. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы выборного профсоюзного органа, но не реже одного раза в год. По результатам проверки комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки. Отчет комиссии на отчетно-выборном профсоюзном собрании предварительно обсуждается и утверждается на ее заседании.
4. Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета, председателя) для устранения выявленных недостатков и нарушений (по необходимости копия акта направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза).
5. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения выборным коллегиальным профсоюзным органом, который не более, чем в месячный срок должен информировать комиссию о принятых мерах.
6. В случае несогласия профсоюзного комитета с выводами ревизионной комиссии, вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.