

СОГЛАСОВАНО:
Собранием трудового коллектива
МАДОУ «Сказка»
А.Г. Иванова
Протокол №13 от «14» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Сказка»
О.В. Ермолица
Приказ №78 от «15» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Сказка»
(сокращённое наименование МАДОУ «Сказка»)

г. Когалым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.3. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников Учреждения к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника.

1.5. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников Учреждения, они выплачиваются в пределах субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Размер и порядок выплат стимулирующего характера работникам производятся из средств, предусмотренных на текущий финансовый год, на установление выплат стимулирующего характера.

1.7. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- директорский фонд;
- премиальные выплаты;
- иные поощрительные выплаты.

1.8. Премииальные выплаты подразделяются на:

- разовые выплаты стимулирующего характера (входит в исчисление для сравнения с минимальным размером оплаты труда);
- на регулярные выплаты по результатам работы за квартал, за год (не входит в исчислении для сравнения с минимальным размером оплаты труда).

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам (не входит в исчисление для сравнения с минимальным размером оплаты труда);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (не входит в исчисление для сравнения с минимальным размером оплаты труда);
- единовременные выплаты к юбилейным, праздничным и профессиональным датам (не входит в исчисление для сравнения с минимальным размером оплаты труда);
- единовременная выплата молодым специалистам из числа педагогических работников (не входит в исчисление для сравнения с минимальным размером оплаты труда);

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Порядок и условия установления и распределения стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, ответственности за конечные результаты труда, а также сохранения контингента работающих рабочих и служащих.

2.2. При формировании годового фонда оплаты труда на компенсационные и стимулирующие выплаты ежегодно предусматривается 20% от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов), а также иных выплат с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к

заработной плате за работу в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Размер фонда стимулирующих выплат работников организации осуществляется по формуле:

$ФСВ = ФКиС - ФКВ - ДФ$, где:

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФКиС - фонд компенсационных и стимулирующих выплат (20%);

ФКВ - фонд компенсационных выплат;

ДФ – директорский фонд.

2.4. Установление выплат стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ) работникам производится один раз в год.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера рабочим и служащим Учреждения определяется в процентном выражении и закрепляется приказом руководителя Учреждения. Оценивание по бальной системе этой категории работников не производится. Фонд стимулирующих выплат делится на количество штатных единиц и пропорционально занимаемым ставкам. В результате определяется сумма выплаты в денежном эквиваленте. Порядок и условия установления и распределения стимулирующих выплат действует до принятия нового.

2.6. Расчет выплат стимулирующего характера (постоянных) работников производится на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников, изложенных в *приложениях с 1 по 18*.

2.7. Персональный состав Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (нечетное число членов) определяется на собрании трудового коллектива открытым голосованием. На основании решения собрания трудового коллектива руководитель Учреждения заведующий издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

Члены комиссии в работе руководствуются Положением о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат за качество, интенсивность, результативность труда (далее по тексту Комиссия) (**приложение №22**).

2.8. В состав Комиссии входят:

- представители руководителей Учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- работники бухгалтерии;
- представители работников.

2.9. Председатель Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера назначается приказом заведующего.

Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии;
- несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства

2.10. Основными обязанностями Секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- оформление протокола заседания в 5-дневный срок;
- оформление сводного оценочного листа, выписки из протоколов.

2.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал регистрации протоколов комиссии нумеруется, прошивается и скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы хранятся администрацией дошкольного образовательного учреждения.

2.12. По каждой категории работников Учреждения (руководители 2 и 3 уровня, педагогический персонал, прочий педагогический персонал, прочие специалисты) Комиссией разрабатываются соответствующие показатели, по которым оценивается эффективность, интенсивность и качество труда работников. По решению Комиссии показатели и индикаторы могут меняться один раз в год (вносятся изменения и дополнения).

2.13. Для определения размера стимулирующей доплаты набранные работниками по соответствующим критериям баллы суммируются.

2.14. Определяется «стоимость» одного балла по каждому из критериев оценки качества труда. Для этого сумма средств фонда стимулирующих выплат делится на максимально возможное количество баллов по заданному критерию определенного вида категории работников в отдельности.

2.15. Первым этапом распределения стимулирующих выплат за эффективность деятельности и качество выполняемых работ является самооценка работника Учреждения.

Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов Учреждения служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагога Учреждения.

Каждому работнику Учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности в соответствии с занимаемой должностью.

2.16. Комиссия рассматривает оценочный лист деятельности и принимает решение о размере стимулирующих выплат (в баллах) педагогическим работникам и другим сотрудникам образовательного учреждения в соответствии с критериями и показателями по должности работника.

2.17. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Общая сумма баллов по всем критериям в предлагаемой таблице равна:

- руководителям 2 и 3 уровня – 100 баллов;

- педагогическому персоналу и прочему педагогическому персоналу – 100 баллов.

- прочим специалистам – 70 баллов.

Производится подсчет баллов каждому работнику учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

2.18. По итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника образовательного учреждения составляется сводный оценочный лист всех работников.

2.19. Сводный оценочный лист (*приложение №20*) подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

2.20. На основании всех материалов Комиссия составляет протокол заседания (*приложение №19*).

Данный протокол является основанием для издания приказа руководителя Учреждения о стимулировании работников. Протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, листы нумеруются. Протоколы хранятся у Секретаря.

2.21. В срок, не позднее 30 сентября ежегодно на основании решения комиссии, руководитель Учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за результаты их работы за учебный год.

2.22. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

2.23. Работник вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом для определения размера стимулирующих выплат.

2.24. Комиссия обязана:

– принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности;

- проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника;

- принять решение по каждому письменному обращению в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

2.25. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.26. Порядок назначения и начисления стимулирующих выплат:

- для вновь принятых сотрудников не менее 5% - с даты приёма на работу на 1 учебный год;

- для сотрудников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком не менее 5% - с даты выхода на работу на 1 учебный год;

- при переводе сотрудника внутри Учреждения с одной должности на другую (в одной категории), за данным сотрудником сохраняется количество баллов, заработанных по прежней должности;

- при переводе сотрудника внутри Учреждения с одной должности на другую (из одной категории в другую категорию), количество баллов начисляется не менее 5% с даты перевода на другую работу на 1 учебный год.

3. Порядок и условия установления разовых выплат стимулирующего характера

3.1. В целях усиления заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, а также для стимулирования за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы, за успешное и качественное выполнение работ и заданий в учреждении предусмотрены разовые выплаты стимулирующего характера.

3.2. Условием для назначения разовых выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 1 месяца;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.3. Если работник Учреждения в период, за который устанавливаются премиальные выплаты, находился в очередном или учебном отпуске, или на больничном, выплаты стимулирующего характера ему устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплаты назначаются комиссией по распределению разовых выплат стимулирующего характера работников Учреждения по данным служебных записок заместителей заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, главного бухгалтера, шеф-повара (*приложение №21*). Выплаты производятся на основании приказа заведующего по Учреждению. Предельный размер стимулирующей выплаты определяется на основании критериев (таблица 1).

Таблица 1

Наименование должности	Критерии	Предельный размер стимулирующей выплаты (руб.)
Заместитель заведующего, старший воспитатель	Активное участие в общесадовских мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00
	Создание условий и проведение на базе ДОО семинаров, конференций, методических объединений, конкурсов на уровне города	2 000,00
	Методическое сопровождение конкурсных и методических мероприятий	2 000,00
Заместитель по АХЧ, заведующий хозяйством, шеф-повар	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1 000,00
	Организация и активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00
Педагогический персонал	Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	3 000,00
	Участие в конкурсе на Грант главы города Когалыма, губернатора ХМАО-Югры	5 000,00
	Участие в методических мероприятиях муниципального уровня (конференции, семинары, методические объединения и т.п.)	2 000,00
	Участие в городской операции «Школа для всех»	3 000,00
	Активное участие (организация) в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках) (в нерабочее время)	500,00 (1 мероприятие)

	Активное участие в общесадовских мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00
Прочие специалисты	Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности	1 000,00
	Активное участие в общесадовских мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00
	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1 000,00
Документовед	Участие в комиссиях (секретарь)	1 000,00
	Активное участие в общесадовских мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00
	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	1 000,00
Служащие	Активное участие (организация) в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовка помещений к праздникам)	500,00 (1 мероприятие)
	Активное участие в общесадовских мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00
Рабочие	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	3 000,00
	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году)	1 000,00
	Активное участие в общесадовских мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00
Швея	Увеличение объёма выполняемой работы (пошив костюмов, штор, покрывал и других сложных аксессуаров)	3 000,00
	Активное участие в общесадовских мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонтных работах и т.д.)	2 000,00

5. Заключительные положения

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма

Приложение №1
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности заместителя заведующего
(по воспитательно-образовательной работе)
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Направление, показатели	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность исполнения муниципального задания (за прошедший финансовый год)	от 95 до 100% от 85 до 94% ниже 85%	5 3 0		
2.	Финансово-хозяйственная деятельность				
	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	отсутствие наличие	5 0		
3.	Информационная открытость				
	Подготовка материалов для публичного доклада и самообследования работы учреждения	да нет	5 0		
	Работа со средствами массовой информации (наличие позитивных материалов в средствах массовой информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения): – на федеральном уровне – на окружном уровне – на городском уровне	2 и более 2 и более 2 и более	5 3 2		
4.	Осуществление независимой оценки качества образования				
	Внешнее представление результатов участия образовательного учреждения в процедурах независимой оценки качества образования (публикации в СМИ, размещение на сайте учреждения)	да нет	5 0		
5.	Реализация мероприятий с педагогическими работниками				
	Доля педагогов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях (уровень РФ, региональный, муниципальный уровень) от общего числа педагогических работников	свыше 40% до 40%	5 3		
	Наличие в дошкольном образовательном учреждении реализуемых инновационных проектов, программ: – федеральный уровень – региональный уровень (Оценка по наивысшему показателю)		5 3		
6.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей				
	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	да нет	5 0		
	Случаи травматизма воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	да нет	0 5		
	Качество организации питания: – вспышка пищевой интоксикации	нет есть	5 0		
	Эффективность деятельности комиссии общественного контроля организации и качества питания	да	5		

	воспитанников ДОУ (проведение плановых мероприятий, исполнение принятых решений)	нет	0		
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы				
	Функционирование спортивных кружков, секций	3-4 кружка 1-2 кружка	5 3		
8.	Реализация мероприятий с одаренными детьми				
	Доля воспитанников дошкольного образовательного учреждения, охваченных городскими конкурсными мероприятиями, от общего количества воспитанников старшего дошкольного возраста (по итогам учебного года)	свыше 8% до 8%	5 3		
9.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг				
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг (полностью удовлетворены)	свыше 80% 70%- 80%	5 3		
10.	Эффективность управления педагогическим коллективом. Результаты организации методической деятельности				
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конкурном отборе на получение грантов Администрации города Когалыма и Губернатора ХМАО-Югры (количество участников из общего состава педагогических работников), в том числе дистанционных и заочных	свыше 15% 10%-15% до 10%	5 3 0		
	Проведение городских методических мероприятий по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения	5 и более 3-4	5 3		
	Участие образовательного учреждения в конкурсах программ и проектов, имеющих социальную значимость, проводимых сторонними организациями и учреждениями	наличие отсутствие	5 0		
11.	Соответствие условий требований ФГОС ДО				
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ требованиям ФГОС ДО	от 80-до100% от 50 до 80% ниже 50%	10 5 0		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «_____» _____ 20__ г
 Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №2
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности заместителя заведующего (по общим вопросам)
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Направление, показатели	Критерии эффективност и	Оценка в баллах	Само- оценка	Оценка комисси и
1.	Эффективность исполнения муниципального задания (за прошедший финансовый год)	от 95 до 100% от 85 до 94% ниже 85%	5 3 0		
2.	Финансово-хозяйственная деятельность				
	Доля воспитанников, охваченных платными образовательными услугами, от числа воспитанников среднего и старшего возраста	свыше 40% до 40%	10 5		
	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	отсутствие наличие	5 0		
3.	Информационная открытость				
	Работа со средствами массовой информации (наличие позитивных материалов в средствах массовой информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения):				
	– на федеральном уровне	2 и более	5		
	– на окружном уровне	2 и более	3		
	– на городском уровне	2 и более	2		
	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности в УО (МЗ, 85-К, 1 ДОП и т.д.)	отсутствуют имеются	5 0		
4.	Осуществление независимой оценки качества образования				
	Внешнее представление результатов участия образовательного учреждения в процедурах независимой оценки качества образования (публикации в СМИ, размещение на сайте учреждения)	да нет	5 0		
5.	Реализация мероприятий с педагогическими работниками				
	Доля педагогов, принимающих участие в конкурсных мероприятиях (уровень РФ, региональный, муниципальный уровень) от общего числа педагогических работников	свыше 40% до 40%	5 3		
6.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей				
	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Да нет	5		
	Ведение мониторинга состояния здоровья воспитанников	да нет	5 0		
	Случаи травматизма воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	да нет	0 5		
	Качество организации питания: – вспышка пищевой интоксикации	нет есть	5 0		
7.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг				
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых	свыше 80%	5		

	образовательных услуг (полностью удовлетворены)	70%- 80%	3		
8.	Эффективность управления педагогическим коллективом. Результаты организации методической деятельности				
	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	от 50 %	10		
		40-50%	7		
		30-40%	4		
		20/30%	2		
		менее 20%	0		
	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, в том числе дистанционно	свыше 30%	5		
		до 30%	0		
	Участие образовательного учреждения в конкурсах программ и проектов, имеющих социальную значимость, проводимых сторонними организациями и учреждениями	наличие	5		
		отсутствие	0		
9.	Соответствие условий требований ФГОС ДО				
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ требованиям ФГОС ДО	от 80-до100%	10		
		от 50 до 80%	5		
		ниже 50%	0		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №3
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности заместителя заведующего по АХЧ
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Само-оценка	Итого
1.	Санитарно-гигиенические условия учреждения				
	Соответствие условий осуществления образовательного процесса в Учреждении санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	полностью частично	5 3		
	Уровень организации работы по благоустройству и озеленению территории	высокий средний	5 0		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и замечаний со стороны проверяющих на санитарно-гигиеническое состояние помещений	отсутствие наличие	5 0		
	Своевременная замена кухонного инвентаря и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	своевременно эпизодически	5 3		
2.	Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении				
	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	да нет	5 0		
	Контроль деятельности сотрудников по соблюдению требований ПБ, ЭБ.	постоянно частично	5 3		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	отсутствие наличие	5 0		
3.	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря				
	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, др.)	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	отсутствие наличие	5 0		
	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, энерго- и водоснабжения	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	да нет	5 0		
	Качественная организация и контроль проведения ремонтных работ	да нет	5 0		
	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	да нет	5 0		
	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	да нет	5 0		

	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	да нет	5 0		
	Экономия расходных материалов, электроэнергии и других ресурсов	да нет	5 0		
4.	Эффективность управления				
	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	да нет	5 0		
	Уровень эффективности работы с обслуживающими организациями	высокий средний	5 3		
	Своевременная подготовка и сдача документов, отчетов	да нет	5 0		
	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала	наличие отсутствие	5 0		
	Всего:		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №4
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности главного бухгалтера
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Само-оценка	Итог
1.	Уровень управленческих решений по организации структурного подразделения «Бухгалтерия»	высокий средний низкий	10 5 0		
2.	Качество выполняемых работ				
	Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации	да нет	5 0		
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	да нет	5 0		
	Разработка проектов локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов	да нет	10 0		
	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	да нет	5 0		
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды	да нет	5 0		
	Высокое качество составления смет расходов (ПФХД), обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	без нарушений	5		
	Качественный анализ использования доводимых ассигнований по видам расходов в соответствии с ПФХД; своевременное определение и сопоставление потребности и доводимых бюджетных ассигнований по видам расходов	без нарушений с нарушениями	5 0		
	Отсутствие выявленного в ходе проверок нецелевого использования бюджетных средств	да нет	5 0		
	Качественный контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходование фонда заработной платы, проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, проверок организации бух.учета и	да нет	10 0		

	отчетности, а также документальных ревизий				
	Качественный контроль заключения хозяйственных договоров, согласно утвержденной бюджетной смете и субсидиям (по группам одноименных товаров, по срокам, ценам и пр.)	да нет	5 0		
	Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	да нет	10 0		
	Оперативное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью	да нет	5 0		
	Обеспечение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников	полностью частично	5 0		
	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы (в налоговые органы, органы статистики, учредителю)	своевременно несвоевременно	5 0		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №5
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист деятельности шеф-повара
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Сам ооценка	Итого
1.	Санитарно-гигиенические условия учреждения				
	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПин	да нет	10 0		
	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида сотрудниками пищеблока в надлежащем санитарном состоянии	да нет	10 0		
	Предписания органов Роспотребнадзора	отсутствие наличие	10 0		
2.	Эффективность управления				
	Эффективное управление коллективом работников пищеблока	да нет	10 0		
	Осуществление постоянного контроля за соблюдением требований приготовления пищи (калорийность, термообработка, витаминизация и т.д.)	да нет	10 0		
	Контроль над обеспечением качественного питания, соблюдением физиологических норм при выдаче пищи на группы	да нет	5 0		
	Соблюдение требований безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	полное частичное	5 0		
	Осуществление контроля за приемом продуктов питания	да нет	5 0		
	Строгое выполнение закладки продуктов питания по меню – требованию и времени приготовления пищи	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранению суточных проб	отсутствие наличие	5 0		
	Осуществление контроля за соблюдением работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	да нет	5 0		
	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны сотрудников и родителей	отсутствие наличие	5 0		
	Осуществление контроля за исполнением правил эксплуатации закрепленного технологического оборудования	да нет	5 0		
	Помощь в организации праздничных мероприятий, родительских собраний, и т.д.	да нет	5 0		
	Контроль деятельности сотрудников по соблюдению требований ПБ, ЭБ.	постоянно частично	5 3		
	Всего:		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре «___» _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №6
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
заведующего хозяйством
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Индикатор	Баллы	Самооценка	Итог
1.	Санитарно-гигиенические условия учреждения				
	Соответствие условий осуществления образовательного процесса в Учреждении санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	полностью частично	5 3		
	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории	да нет	5 0		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и замечаний со стороны проверяющих на санитарно-гигиеническое состояние помещений	отсутствие наличие	5 0		
	Своевременная замена кухонного инвентаря и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	своевременно эпизодически	5 3		
2.	Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении				
	Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	отсутствие наличие	5 0		
	Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС	да нет	5 0		
	Своевременная замена, приобретение первичных средств пожаротушения	да нет	5 0		
3	Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря				
	Выполнение условий хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, др.)	да нет	5 0		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	отсутствие наличие	5 0		
	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, энерго- и водоснабжения	да нет	5 0		
	Экономия расходных материалов, электроэнергии и других ресурсов	да нет	5 0		
	Качественная организация и контроль проведения ремонтных работ	да нет	5 0		
	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	да нет	5 0		
	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	да нет	5 0		
	Обеспечение оперативности выполнения заявок по	да	5		

	устранению технических неполадок	нет	0		
4.	Эффективность управления				
	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала	да нет	5 0		
	Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	да нет	5 0		
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	да нет	5 0		
	Контроль деятельности сотрудников по соблюдению требований ПБ, ЭБ.	постоянно частично	5 3		
	Всего:		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №7
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
воспитателя**
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Условия	Баллы	Сам о оце нка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.1.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне – на окружном уровне – городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник Призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2 до 5 лет От 5-10 лет От 10 до 20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных образовательных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио воспитателя или личный сайт воспитателя	Да Нет	2 0		

3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе: посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81% посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75% посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70%		5 4 3		
3.2.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
3.3.	Работа с детьми инвалидами и ОВЗ	За каждого ребенка	3		
3.4.	Отсутствие травматизма в группе	Есть Нет	0 2		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6	Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС	Соответствует Частично соответствует Не соответствует	5 3 0		
7	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	3 5		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №8
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
учителя-логопеда
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.2.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник Призер Участник Призер Участник призер	2 3 2 5 5 7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более 1-2 3 и более 1-2 3 и более 1-2	5 3 6 4 5 3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более 2 1 нет	5 3 1 0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет От 5-10 лет От 10до20 лет Более 20 лет	2 5 8 10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да нет	3 0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да нет	3 0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: федеральный окружной городской	5 4 3		
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №9
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник	2		
Призер		3			
Участник		2			
Призер		5			
		Участник	5		
		призер	7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более	5		
		1-2	3		
		3 и более	6		
		1-2	4		
		3 и более	5		
		1-2	3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более	5		
		2	3		
		1	1		
		нет	0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет	2		
		От 5-10 лет	5		
		От 10до20 лет	8		
		Более 20 лет	10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да	3		
		нет	0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да	3		
		нет	0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень:	5		
		федеральный	4		
		окружной	3		
		городской			
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №10
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
музыкального руководителя
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.4.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник	2		
Призер		3			
Участник		2			
Призер		5			
		Участник	5		
		призер	7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более	5		
		1-2	3		
		3 и более	6		
		1-2	4		
		3 и более	5		
		1-2	3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более	5		
		2	3		
		1	1		
		нет	0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет	2		
		От 5-10 лет	5		
		От 10до20 лет	8		
		Более 20 лет	10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да	3		
		нет	0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да	3		
		нет	0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень:	5		
		федеральный	4		
		окружной	3		
		городской			
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №11
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
инструктора по физической культуре
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.5.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник	2		
Призер		3			
Участник		2			
Призер		5			
		Участник	5		
		призер	7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более	5		
1-2		3			
3 и более		6			
1-2		4			
3 и более		5			
1-2		3			
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более	5		
2		3			
1		1			
нет		0			
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет	2		
От 5-10 лет		5			
От 10до20 лет		8			
Более 20 лет		10			
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да	3		
нет		0			
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да	3		
нет		0			
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень:	5		
федеральный		4			
окружной		3			
городской					
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №12
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
учителя-дефектолога**
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.6.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник	2		
		Призер	3		
		Участник	2		
		Призер	5		
		Участник	5		
		призер	7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более	5		
		1-2	3		
		3 и более	6		
		1-2	4		
		3 и более	5		
		1-2	3		
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более	5		
		2	3		
		1	1		
		нет	0		
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет	2		
		От 5-10 лет	5		
		От 10до20 лет	8		
		Более 20 лет	10		
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да	3		
		нет	0		
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да	3		
		нет	0		
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень:	5		
		федеральный	4		
		окружной	3		
		городской			
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №13
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист качества и результативности профессиональной деятельности
тьютера
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Показатель	Условия	Баллы	Само оценка	Итог
1.	Повышение профессиональной компетентности				
1.7.	Участие в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) – на федеральном уровне - на окружном уровне городской уровень	Участник	2		
Призер		3			
Участник		2			
Призер		5			
		Участник	5		
		призер	7		
1.2.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, в том числе дистанционно) – на федеральном уровне – на окружном уровне – на уровне ДОУ	3 и более	5		
1-2		3			
3 и более		6			
1-2		4			
3 и более		5			
1-2		3			
1.3.	Участие в городских методических мероприятиях по обобщению и представлению опыта работы лучших педагогов дошкольного образовательного учреждения, представлению результатов инновационной деятельности, реализации Программы развития ДОУ, введения ФГОС ДО (конференции, семинары, методические объединения)	3 и более	5		
2		3			
1		1			
нет		0			
1.4.	Педагогическое мастерство (педагогическая деятельность в зависимости от опыта педагогической работы по специальности)	От 2до5 лет	2		
От 5-10 лет		5			
От 10до20 лет		8			
Более 20 лет		10			
1.5.	Наличие и реализация собственных инновационных проектов, программ	да	3		
нет		0			
1.6.	Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)	да	3		
нет		0			
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень:	5		
федеральный		4			
окружной		3			
городской					
2.2.	Наличие электронного портфолио	Да	2		

	педагога или личный сайт педагога	Нет	0		
3.	Реализация программ и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья				
3.1.	Реализация оздоровительных и профилактических мероприятий с воспитанниками (внедрение и использование здоровьесберегающих технологий, качество проведения закаливающих процедур).	Реализуются Не реализуются	3 0		
4.	Участие в работе: - профсоюзного комитета; - различных комиссий; - ПМПК - консультативный пункт	да нет	2 1 1 2		
5.	Наставничество: осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	да нет	3 0		
6.	Оснащение кабинетов: соответствие методических пособий и оборудования для образовательной деятельности требованиям ФГОС, наличие авторского материала и пособий и эффективность их использования, эстетика оформления.	Полностью Частично Не соответствует	8 4 0		
7.	Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня (в том числе дистанционно)	Участник Призер	10 12		
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Есть Нет	0 2		
	Всего		100		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №14
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы,
качество выполняемых работ документоведа
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Ба л лы	Са мо оц ен ка	Оцен ка комис сии
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное введение документации (ведение личных дел воспитанников, и своевременное заполнение приказов и книг учета).	10		
		Обработка материалов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ.	10		
		Своевременность предоставления информации по ДОУ, годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество.	10		
		Создание базы данных, необходимого для работы и своевременное внесение изменений.	5		
		Оформление документов и их качество.	5		
		Принятие и обработка информации по электронной почте.	10		
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий заведующего в установленные сроки.	3		
		Организация и прием родителей (законных представителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	5		
		Итого:	58		
2	Личный вклад в развитие дошкольного образования	от 2 до 5 лет	1		
		от 5 до 10 лет	2		
		от 10 до 20 лет	3		
		более 20 лет	7		
		Итого:	7		
3	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (подменял заболевших сотрудников, особо важная работа, не входящая в круг должностных обязанностей.	5		
		Итого:	5		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №15
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы,
качество выполняемых работ специалиста по кадрам
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение документации (ведение личных дел, личных карточек, ведение и своевременное заполнение трудовых книжек учреждения, журналов и книг учета)	10		
		Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции, ее доставка по назначению	10		
		Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	10		
		Создание базы данных, необходимого для работы и своевременное внесение изменений	10		
		Оформление документов для назначения пенсии по возрасту и выслуге лет для представления в Управление пенсионного фонда российской Федерации	5		
		Ведение архивной документации	5		
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий заведующего в установленные сроки	5		
		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3		
		Итого:	58		
2	Личный вклад в развитие дошкольного образования	от 2 до 5 лет	1		
		от 5 до 10 лет	2		
		от 10 до 20 лет	3		
		более 20 лет	7		
		Итого:	7		
3	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (подменял заболевших сотрудников, особо важная работа, не входящая в круг должностных обязанностей).	5		
		Итого:	5		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « _____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №16
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ специалиста по охране труда
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии
1	Позитивные результаты деятельности	Разработка локальных актов, должностных инструкций по ОТ и ПБ	10		
		Организация деятельности по охране труда, ТБ и ПБ и соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; соблюдение СанПиНа	10		
		Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и работников	15		
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материала и др.)	8		
		Своевременное выявление нарушений ОТ и ПБ	5		
		Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	10		
		Итого:	58		
2	Личный вклад в развитие дошкольного образования	от 2 до 5 лет	1		
		от 5 до 10 лет	2		
		от 10 до 20 лет	3		
		более 20 лет	7		
		Итого:	7		
3	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (подменял заболевших сотрудников, особо важная работа, не входящая в круг должностных обязанностей.	5		
		Итого:	5		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №17
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы,
качество выполняемых работ бухгалтера
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии
1	Качественное, системное ведение текущей документации	Качественное, системное ведение Наличие замечаний	10 0		
2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по итогам отчетного периода	Отсутствие Наличие	10 0		
3	Замечания по итогам проверок надзорных органов, результатам инвентаризации	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0		
5	Соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, результатов инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Да Нет	5 0		
6	Своевременная выплата заработной платы работникам путем перечисления на пластиковые карты в установленные сроки; своевременная выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.	Да Нет	10 0		
7	Качественная работа по предупреждению недостатков: проведение инвентаризаций, отслеживание расходов материальных ценностей по целевому назначению; проведение годовой инвентаризации	Да Нет	5 0		
8	Высокий уровень производственной дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	Да Нет	5 0		
9	Жалобы родителей, работников ДОУ (устные и письменные обращения)	Отсутствие Наличие	5 0		
10	Исполнение служебных материалов (писем, запросов и пр.), написание проектов приказов.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний со стороны администрации ДОУ	5 0		
11	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, администрация города, поставщики и др.)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сторонних служб и организаций Наличие	5 0		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №18
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

**Оценочный лист за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ бухгалтера
(постоянная стимулирующая выплата – устанавливается на учебный год)**

№	Критерии оценки и результативность работы	Показатели	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии
1	Качественное, системное ведение текущей документации	Качественное, системное ведение Наличие замечаний	10 0		
2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по итогам отчетного периода	Отсутствие Наличие	10 0		
3	Замечания по итогам проверок надзорных органов, результатам инвентаризации	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 0		
5	Соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, результатов инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Да Нет	5 0		
6	Своевременная выплата заработной платы работникам путем перечисления на пластиковые карты в установленные сроки; своевременная выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.	Да Нет	10 0		
7	Качественная работа по предупреждению недостатков: проведение инвентаризаций, отслеживание расходов материальных ценностей по целевому назначению; проведение годовой инвентаризации	Да Нет	5 0		
8	Высокий уровень производственной дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	Да Нет	5 0		
9	Жалобы родителей, работников ДОУ (устные и письменные обращения)	Отсутствие Наличие	5 0		
10	Исполнение служебных материалов (писем, запросов и пр.), написание проектов приказов.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний со стороны администрации ДОУ	5 0		
11	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, администрация города, поставщики и др.)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сторонних служб и организаций Наличие	5 0		
		Общая сумма баллов:	70		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

(Контрольно - оценочный лист разработан в соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 20.03.2014г № 307 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и отдельных категорий работников»)

Приложение №19
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

ПРОТОКОЛ № от «___» _____ 20__ г.

заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников учреждения по итогам работы за _____

ПОСТАНОВИЛА:

Установить стимулирующую надбавку работникам МАДОУ «Сказка»
на _____ (период) 20__ - 20__ учебного года в следующих размерах:

Председатель

Секретарь

Члены комиссии:

Приложение №20
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»

Сводный оценочный лист
показателей результативности и эффективности деятельности работников
МАДОУ «Сказка»

по определению постоянных стимулирующих выплат за _____
(период работы)

№ п/п	Фамилия И.О.	Общее кол-во баллов	Цена балла, руб.	Сумма, руб.
Руководители				
1.				
	Всего:			
Специалисты (педагогический персонал, прочие педагогические работники)				
1.				
2.				
	Всего:			
Прочие специалисты				
1.				
2.				
	Всего:			
Служащие				
1.				
	Всего:			

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии

**Приложение №21
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МАДОУ «Сказка»**

Заведующему МАДОУ «Сказка»
О.В. Ермолиной

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

За выдвижение творческих идей в области образования, выполнение больших объемов работ, выполнение особо важных заданий, прошу поощрить работников МАДОУ «Сказка» согласно приложению.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель заведующего МАДОУ «Сказка»»

СПИСОК

работников МАДОУ «Сказка» на получение разовых выплат стимулирующего характера

№	Ф.И.О.	Показатели	Сумма
1.		Подготовка ребёнка к городскому конкурсу чтецов; выдвижение творческих идей в области образования (выступление на ГМО); выполнение больших объемов работ (помощь в подготовке участника городского конкурса « »)	
2.		выполнение больших объемов работ	
3.		Выполнение особо важных заданий (выполнение декораций); и т.д.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих доплат по оценочным листам деятельности работников МАДОУ «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) по распределению стимулирующих доплат по оценочным листам деятельности работников.

1.2. Основной задачей комиссии является установление размеров, определение показателей, сроков выплаты стимулирующих доплат по оценочным листам деятельности работников Учреждения.

1.3. Оценка качества труда при определении стимулирующей доплаты по оценочным листам деятельности работников Учреждения осуществляется по результатам работы за предыдущий учебный год.

1.4. Для работников, не проработавших полностью указанный в пункте 1.3. период времени оценка труда осуществляется авансом, по окончанию испытательного срока по решению комиссии.

2. Состав комиссии, регламент работы.

2.1. Персональный состав комиссии по каждой категории работников с обязательным включением представителя профсоюзного органа, регламент её работы утверждается приказом заведующего Учреждения сроком на учебный год.

2.2. Председатель и секретарь комиссии выбираются из числа выбранных в состав комиссии путем голосования всех членов комиссии.

2.3. Руководитель Учреждения не входит в состав комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному графику.

При необходимости проводятся внеплановые заседания.

2.5. Комиссия, используя индикаторы для оценки результатов деятельности работников, определяет количество баллов индивидуально по каждому работнику.

2.6. Процедура распределения и аргументирование мотивации увеличения или уменьшения количества баллов по каждому работнику Учреждения фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3. Реализация решений комиссии по распределению стимулирующих доплат за качество, интенсивность труда.

3.1. Секретарь комиссии составляет сводную таблицу по категориям работников (с набранными баллами).

3.2. Сводный расчет утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения председателя ППО.

3.3. Исходя из фонда стимулирующих выплат по каждой категории работников определяется стоимость одного балла.

3.4. Согласно представленных сводных таблиц по категориям работников, с набранными баллами, определяется сумма выплат по каждому работнику.

3.5. Полученная сумма пересчитывается в процентном отношении к фонду должностных окладов, ставок конкретного работника.

3.6. Установленный размер доплаты оформляется по форме и утверждается приказом по Учреждению.

3.7. На стимулирующие выплаты (постоянные) за качество, интенсивность и результативность труда начисляются районные коэффициент и процентная надбавка.

3.8. Выплаты (постоянные) устанавливаются комиссией Учреждения сроком на учебный год.

3.9. Регулярные выплаты по результатам работы за квартал определяются комиссионно, устанавливаются в абсолютной величине (в рублях), оформляются протоколом и приказом по Учреждению.