

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Сказка»  
протокол № 2  
от « 30 » ноября 2020 года

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего Муниципальным  
автономным дошкольным  
образовательным учреждением города  
Когалыма «Сказка»  
№ 247 от « 30 » декабря 2020 года

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным программам  
в МАДОУ «Сказка»**

г. Когалым  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) разработан Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когальма «Сказка».

1.2. Порядок разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Письмом Минобрнауки от 11.12.2006 г. №.06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когальма «Сказка» (далее – Учреждение).

1.3. Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, особенности организации и реализации Программ в создаваемых в Учреждении объединениях, в том числе особенности организации образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.4. Порядок устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует деятельность по внесению изменений и дополнений, рассмотрению, согласованию и утверждению и хранению дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программа, Программы) в Учреждении.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

– Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

– Учебно-тематический план – документ, который определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

– Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.6. Настоящий Порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

1.7. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дошкольного образования.

1.8. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

### **по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется через:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ для всех возрастных категорий, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (далее - бесплатное дополнительное образование детей);

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ для всех возрастных категорий обучающихся за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (или по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам) (далее – платные образовательные услуги).

2.2. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, либо в определенный период, необходимый для реализации Программы.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется на основе типовых, модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ. Содержание Программ определяется

- социальным заказом воспитанников, родителей (законных представителей), других социальных институтов и расширяет возможности личностного развития дошкольников за счет увеличения образовательного пространства ребенка, исходя из его потребностей.
- 2.7. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы детей являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.
- 2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы допускается осуществлять в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются Программами, учебным планом. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно, утверждается заведующим Учреждением, согласовывается с педагогическим советом Учреждения.
- 2.10. Деятельность обучающихся по Программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (например: кружки, секции, группы, клубы, студии, команды, лаборатории, оркестр, театр, творческий ансамбль и др.); по группам, индивидуально или всем составом объединения; по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.
- 2.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по Программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности Программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения и в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 2.13. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.14. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ допускается использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.16. При реализации Программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 2.17. Учреждение ежегодно обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.18. Образовательная деятельность по Программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.
- 2.19. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

- 2.20. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, а также с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной образовательной программе обучающихся в Учреждении.
- 2.21. Педагогический коллектив Учреждения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 2.22. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.
- 2.23. Учреждение при приеме обучающихся в объединение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.24. При реализации Программ в Учреждение допускается организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 2.25. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.26. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.27. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.28. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей.
- 2.29. Организация образовательного процесса по Программам может быть только при наличии созданных специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение Программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
- 2.30. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.
- 2.31. Сроки обучения по Программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

2.32. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

2.33. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.34. Обучение по Программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.35. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по Программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных детей, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

### **3. Дополнительная общеобразовательная программа, ее цели, задачи, функции, содержание**

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа:

- нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога в рамках дополнительных образовательных услуг (на бесплатной и платной основе);

- документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов;

- модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования;

- документ, расширяющий одну из областей основного образования;

- индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

- документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по осуществлению дополнительного образования на весь период обучения (на один, два года или несколько лет), а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам;

- документ, определяющий содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг.

3.2. Функции дополнительной общеобразовательной программы:

- нормативная – программа является документом, обязательным для исполнения;

- целеполагания – программа определяет цели и задачи реализации дополнительных образовательных услуг;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дополнительного образования, критерии оценки развития воспитанников.

### 3.3. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Задачи Программы:

- выявление развития и поддержки одаренных детей;
- создание необходимых ситуаций для позитивной социализации и личностного развития воспитанников;
- достижение планируемых результатов освоения Программы воспитанниками;
- определение содержания, объема, порядка реализации дополнительных образовательных услуг в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования;
- удовлетворение социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, физическом, нравственном развитии детей.

### 3.4. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, культурно-национальным особенностям регионов, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям Программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка в объединении).

и быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 3.5. Программы разрабатываются педагогическими работниками, являющимися руководителями объединения и утверждаются в начале учебного года приказом заведующего Учреждением.
- 3.6. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов разрабатывается Программа с учетом особенностей психофизического развития.
- 3.7. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.8. Контроль полноты и качества Программ осуществляется заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем.
- 3.9. Программы находятся у руководителя объединением и у старшего воспитателя.

#### **4. Требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы.

4.1.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебный план.
- Календарно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список используемой литературы.
- Приложения.

4.1.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы.

1). На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование Учреждения в соответствии с уставом;
- кем когда, принята и утверждена программа (в левом верхнем углу: гриф «ПРИНЯТА» педагогическим советом Учреждения (№ протокола, дата заседания педагогического совета); в правом верхнем углу гриф «УТВЕРЖДЕНА» приказом заведующего Учреждением, № приказа, дата утверждения; другой вариант: гриф «УТВЕРЖДАЮ», подпись, ФИО заведующего Учреждением, дата утверждения, печать.

– вид программы, направленность и название с указанием категории услуги (на платной или бесплатной основе);

- возраст воспитанников, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы (на 1 год, 2 года, 3 года);
- ФИО, автора(ов)-разработчиков программы, должность;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2). В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- Направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая и т.д.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности (оригинальность) данной Программы от уже существующих

образовательных программ;

- цель и задачи Программы;

Цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- принципы и подходы к построению Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики: (нормативно-правовое обеспечение, возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста, (в том числе в конкретной образовательной области), социальный портрет группы:
  - возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников (девочек, мальчиков) в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности Программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения;
  - сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - содержание с кратким описанием форм, методов, принципов, средств, способов реализации Программы, режим занятий;
  - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
  - формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, развлечения, досуги, викторины и т.д.).
  - возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год;
  - годовой учебный график.

3). Учебно-тематический план Программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если Программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;
- внеаудиторных на период с июня по август при нагрузке 1 час в неделю – 12 часов, 2 часа в неделю – 24 часа.

Если Программа рассчитана на определенное количество часов, то занятия проводятся с сентября по май в форме аудиторных занятий при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов в год; 2 занятия в неделю – 72 часа в год; 1 час в две недели – 18 - 22 часа в год.

4). Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

В Программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5). Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) – структурный элемент Программы и может быть представлен в форме таблицы с разделами: дата занятия, тема занятия, программное содержание (задачи), длительность, примечания.

6). Методическое обеспечение Программы – (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и игровой материалы и т.д. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

Основными формами проведения занятий могут быть: основная образовательная деятельность, занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

7). Планируемые результаты – требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение – с практическими. Если Программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по Программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль реализации Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

8). Ресурсное обеспечение Программы: демонстрационный и раздаточный материал, помещения, оборудование, пособия, атрибуты и др.

9). Обязательным структурным элементом Программы является список использованной и рекомендуемой литературы для педагогов и для детей (два списка). В списках указываются Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

10). Приложения – это раздел, в котором могут быть представлены: дидактические материалы, описание игр и игровых упражнений, конспекты (сценарии) различных форм проведения занятий, план методической работы педагога, план образовательной работы, методические разработки педагога, подборка художественного слова, информационные материалы для родительского уголка, фотоматериалы и т.д.

#### 4.1.3. Требования к оформлению программы.

1.) Дополнительная общеобразовательная программа должна быть оформлена следующим образом:

– Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст (допускается в таблицах уменьшение размера шрифта).

– По контуру листа оставляются поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм., левое – 20 мм, правое – 10 мм.

– Страницы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3), нумерация сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы. Титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

– Список литературы строится в алфавитном порядке.

2). Программа брошюруется и сдается в методический кабинет в двух вариантах: на бумажном и электронном носителе.

#### **5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы**

5.1. Заместитель заведующего анализирует содержание Программы, в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель заведующего накладывает резолюции о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего.

5.3. На титульном листе дополнительной общеобразовательной программы должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

5.4. Реализация неутвержденной дополнительной общеобразовательной программы не допускается.

5.5. Оригинал дополнительной общеобразовательной программы, утвержденный заведующим Учреждением, находится у заместителя заведующего.

5.6. В течение учебного года заместитель заведующего, старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации дополнительной общеобразовательной программы.

#### **6. Внесение изменений/дополнений в дополнительную общеобразовательную программу**

6.1. Основанием для внесения изменений/дополнений в дополнительную общеобразовательную программу может являться:

- корректировка списочного состава объединения;
- увеличение срока реализации Программы;
- изменение нормативно-правовой базы;
- корректировка перспективного планирования;
- обновление материально-технического, учебно-методического обеспечения программы;
- иное.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в любой структурный раздел дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. Дополнительная общеобразовательная программа с изменениями/дополнениями рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

#### **7. Контроль и руководство дополнительным образованием**

7.1. Общее руководство дополнительным образованием осуществляет администрация Учреждения, которая:

- назначает руководителя объединения;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заместитель заведующего, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

7.3. Ответственность за полноту и качество разработки дополнительной общеобразовательной программы возлагается на руководителей объединения.

7.4. Ответственность за организацию контроля по реализации дополнительной общеобразовательной программы возлагается на заместителя заведующего.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Документация администрации Учреждения по дополнительному образованию:

- Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального и локального уровня по организации и осуществлению дополнительного образования.
  - Дополнительные общеобразовательные программы.
  - Учебный план дополнительного образования.
  - Расписание занятий.
  - Сводная ведомость учета выполнения дополнительных общеобразовательных программ.
  - Отчеты руководителей объединений о реализации дополнительной общеобразовательной программы.

8.2. Документация руководителя объединения:

- Дополнительная общеобразовательная программа.
- Расписание занятий.
- Табель посещаемости.
- Журнал учета реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- Материалы по проведению мониторинга.
- Материалы по работе с родителями (законными представителями).
- Аналитический отчет о реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- Методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций, практические материалы и пр.).

## **9. Общий порядок хранения дополнительной общеобразовательной программы**

9.1. Один экземпляр Программы дополнительного образования хранится в методическом кабинете Учреждения, второй экземпляр у руководителя объединения.

9.2. Срок хранения Программы дополнительного образования 3 года после истечения срока ее действия.