

Согласовано
Председатель ППО
А.Г. Иванова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Сказка»
от «01» 09 2015 г. № 138

Порядок учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Порядок учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее Порядок и Учреждение соответственно) регулирует процедуру учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения при принятии локальных нормативных актов и увольнении работников-членов профсоюза Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации и Коллективным договором Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим и действует бессрочно, до замены новым Порядком.

2. Учет мнения первичной профсоюзной организации применяется:

2.1. при принятии локальных нормативных актов;

2.2. при увольнении работников-членов профсоюза.

3. Порядок учета мнения при принятии локального нормативного акта

3.1. Работодатель направляет обращение и проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (далее - профком) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Профком не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение в письменной форме согласно приложению 2.

3.3. Если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может:

- согласиться с ним;
- в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом.

3.4. При не согласии, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:

3.4.1. работодатель вправе принять локальный нормативный акт;

3.4.2. профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде.

4. Порядок учета мнения при увольнении работников-членов профсоюза при принятии решения о расторжении трудового договора с работником, являющимся членом профсоюза.

4.1. Работодатель направляет в профком обращение и проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения согласно приложению 3.

4.2. Профком в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме согласно приложению 4.

4.3. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.

4.4. При несогласии профкома с решением работодателя, профком в течение 3-х рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.5. При не достижении общего согласия, работодатель по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления в профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение.

4.6. Профком имеет право обжаловать решение в ГИТ или непосредственно в суде.

4.7. Работодатель имеет право обжаловать в судебном порядке предписание ГИТ.

4.5. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения профкома.

Приложение 1
к порядку учёта мнения
профсоюзного комитета
МАДОУ «Сказка»

В профсоюзный комитет первичной
профсоюзной организации МАДОУ «Сказка»

«___» _____ 20__ г.

№ (исходящего документа)

Обращение

о даче мотивированного мнения профсоюза при принятии локального нормативного акта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка» направляет проект (наименование локального нормативного акта) и обоснование к нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5-ти дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту (наименование локального нормативного акта).

Приложение на (количество) листах.

Заведующий

Ф.И.О. руководителя

**Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Первичная профсоюзная организация
МАДОУ «Сказка»**

«__» _____ 20__ г.

№ (исходящего документа)

**Выписка из протокола №__
заседания профсоюзного комитета от «__» _____ 20__ г.**

Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем (наименование проекта локального нормативного акта) в соответствии с обращением от (дата: число, месяц, года) № (номер).

ПОСТАНОВИЛИ: Согласно ст. 372 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение профкома:

1. Представленный проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, соответствует требованиям законодательства и коллективному договору.
2. Согласиться с принятием работодателем проекта (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель профкома (подпись, инициалы, фамилия).

Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ «Сказка» от «__» _____ 20__ г. Получил _____
(ФИО представителя работодателя)

(дата, число, месяц, год)

В профсоюзный комитет первичной
профсоюзной организации МАДОУ «Сказка»

«___» _____ 20__ г.

№ (исходящего документа)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения профкома при расторжении
трудового договора по инициативе работодателя

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка» направляет проект приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника) и обоснование по нему с приложением следующих документов (перечисляются все документы, служащие основанием для правомерности издания приказа).

Прошу в течение 7-ми рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по проекту приказа (распоряжения).

Приложение на ____ листах.

Заведующий

Ф.И.О. руководителя

**Профсоюз работников народного образования и науки РФ
Первичная профсоюзная организация
МАДОУ «Сказка»**

« ___ » _____ 20__ г.

№ (исходящего документа)

**Выписка из протокола № ___
заседания профсоюзного комитета от « ___ » _____ 20__ г.**

Избрано в состав профкома: (число) чел.

Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу издания работодателем (наименование проекта приказа (распоряжения) работодателем) в соответствии с обращением (дата: число, месяц, год) № (номер документа)

ПОСТАНОВИЛИ: Согласно ст. 373 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем норм трудового права при подготовке проекта приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника) утвердить следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект (наименование проекта приказа (распоряжения) работодателем) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность его издания, соответствуют требованиям законодательства и коллективному договору и не нарушают условия индивидуального трудового договора работника учреждения.
2. Согласиться с принятием работодателем решения об издании приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника).

Председатель профкома (подпись, инициалы, фамилия).

Мотивированное мнение (наименование профоргана) от (дата: число, месяц, год) получил(а) (ФИО представителя работодателя) (дата: число, месяц, год).