

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Сказка»
(МАДОУ «Сказка»)

П Р И К А З

14.03.2023г.

№ 79

г. Когалым

Об утверждении внутренних документов по организации работы с персональными данными

В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации работы с персональными данными (приложение 1);

Рабочую инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 2);

Перечень должностей работников учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 3);

Форму согласия на обработку персональных данных работника учреждения, иных субъектов персональных данных (приложение 4);

Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 5);

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение 6);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 7);

Журнал учета запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей (приложение 8);

Перечень информационных систем персональных данных учреждения (приложение 9);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных (приложение 10);

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных (приложение 11).

2. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных следующих работников ДОУ:

Бухгалтерия и серверная – главный бухгалтер Христофорова С.Г.

Отдел кадров – специалист по работе с кадрами Шегурова И.С.

Кабинет документоведа – второй корпус - Япарова И.Н.

первый корпус- Савва Г.П.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ от 14.09.2015г.№160.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В. Ермолина